

工商管理學系 學生企業實習 檢查表

(請於實習第二週星期五前，郵寄此表寄回工商系收，或 Email：

penny-L@gap.cgu.edu.tw，Email 主旨：學號+姓名+學生企業實習檢查表。)

學 生：_____

實習單位：_____

輔導老師：_____

(每項確認後，請於打 V。)

報到時，交付實習單位主管「報到查核表」(附件一)，將已簽核之「報到查核表」寄回系辦。

請依實習內容與輔導老師及實習主管討論後，在實習第四週星期五前向輔導老師呈報「專題研究」題目。

實習期間如有曠職情形，依規定扣分，不及格學生必須重修「企業實習」課程。

確認實習單位聯絡人(或實習輔導主管)為：_____ (姓名及職稱) 及其聯絡電話：_____。

實習期間之住宿方式：學校； 家裡； 自行外宿。

因實習視為上課期間，若為自行外宿，請填上外宿住址：_____

學生簽名：_____

日 期：_____

長庚大學學生校外實習報到查核表 (附件一)

為利本校能進一步了解學生於校外實習之表現，惠請 協助填寫以下調查事項，並於實習開始第一週結束，寄回工商管理學系，謝謝您的協助。

本期實習期間：民國 113 年 月 日至 113 年 月 日止。

學生姓名	報到情形	參與貴機構安排之職前講習 (環境介紹、考勤、…)情形
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到 <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到 <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到 <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到 <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到 <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳
	<input type="checkbox"/> 準時報到 <input type="checkbox"/> 遲到 <u> </u> 小時 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現欠佳

實習合作機構： 填表人： 職稱：

表單流程：實習輔導教師→實習站(實習技術教師)→實習輔導教師→實習委員
 表單編號：093000204

請沿線裁切

工商管理學系暑期實習評分表

(附件三)

姓名：_____

學號：_____

實習期間：自 _____年_____月_____日至_____年_____月_____日止

總分	(A)+(B)+(C) -(D)-(E)-(F)
----	-----------------------------

※ 企業請填寫灰底欄位

評核單位	項目	佔比	分數
企業評核	實習狀況 (學習態度與實習參與)	40%	(A)
本系	輔導老師評核	20%	(B)
	實習成果展	40%	(C)
出勤紀錄	遲到或早退	病假	事假
	/次	/小時	/小時
		曠職	出勤扣分總計
		/小時	(D)
書面報告	<input type="checkbox"/> 準時繳交	扣_____分(F)	海報
	<input type="checkbox"/> 遲繳_____天		
		<input type="checkbox"/> 遲繳_____天	扣_____分(F)
考評	實習單位：指導主管		輔導老師

一、評分標準：

1. 實習評分包含企業評核與本系評核：企業評核包含學習態度與實習參與，出勤額外計算；本系評核包含實習成果展與輔導老師評核。
2. 出勤：請病假、事假一小時各扣 0.1 分、0.25 分；遲到或早退每次扣 0.5 分；曠職一小時扣 5 分。
3. 評分表請實習輔導老師及主管共同簽名。**成績送出不可修改，欲修改需提系務會議通過。**

二、報告繳交規定：

1. 實習成果書面報告需於動態展前一天中午 12 點繳交至系辦(系秘點收)，一份交給系辦公室。
2. 書面報告或海報遲交一天扣**總分 3 分**，採累計無上限。

三、實習成績：實習單位指導主管請於實習結束後**一週內**將實習評分表寄送至系辦公室秘書。

流程：實習單位(信封彌封)→系辦公室→輔導老師→系辦公室填入成果展分數。

(113 年 5 月 9 日修訂)

請沿線裁切

長庚大學學生校外實習問卷調查表 (實習技術教師)

(附件四)

在您的鼎力協助之下，本校同學已順利完成校外實習課程，特此致謝。為了解本校實習課程實施情形及學生表現，請您撥冗填寫本問卷，以做為我們檢討改進之依據。填寫完成後請利用回郵信封寄回即可，謝謝您的協助。

本期實習 學生人數	<input type="checkbox"/> 電機系__名 <input type="checkbox"/> 電子系__名 <input type="checkbox"/> 機械系__名 <input type="checkbox"/> 化材系__名 <input type="checkbox"/> 資工系__名 <input type="checkbox"/> 醫管系__名 <input type="checkbox"/> 工管系__名 <input type="checkbox"/> 工設系__名 <input type="checkbox"/> 資管系__名
1. 階段實習狀況與成效如何檢討？	
<input type="checkbox"/> 學生與本校輔導教師研討 <input type="checkbox"/> 學生與貴單位技術教師研討 <input type="checkbox"/> 學生、本校輔導教師與貴單位技術教師一起參與研討 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)	
2. 您對學生的工作態度感覺如何？	
<input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____	
3. 您對學生的學習精神感覺如何？	
<input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____	
4. 您對學生的出勤狀況看法如何？	
<input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____	
5. 您對學生所具備實習之專業知識看法如何？	
<input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____	
6. 您對學生實習之整體表現看法如何？	
<input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____	
7. 其他建議或聯繫事項：(不敷填寫請用背面，謝謝。)	

實習合作機構：

填表人：

職稱：

長庚大學學生校外實習問卷調查表

(實習學生)

(附件五)

各位同學好：

今年的實習結束了，為使本校實習課程執行日趨完善，擬以不具名問卷方式收集同學意見，煩請各位同學以親身的經歷，提供寶貴意見及建議，進而嘉惠學弟妹，謝謝你的幫忙，並祝福你畢業前學業順利，畢業後鵬程大展。

1. 你就讀的科系為： <input type="checkbox"/> 電機系 <input type="checkbox"/> 電子系 <input type="checkbox"/> 機械系 <input type="checkbox"/> 化材系 <input type="checkbox"/> 資工系 <input type="checkbox"/> 醫管系 <input type="checkbox"/> 工管系 <input type="checkbox"/> 工設系 <input type="checkbox"/> 資管系 <input type="checkbox"/> 其他_____
2. 你被安排的實習合作機構為： <input type="checkbox"/> 台塑企業 <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 長庚醫院 <input type="checkbox"/> 其他實習合作機構
3. 實習對你實務技能的提升如何？ <input type="checkbox"/> 助益甚大 <input type="checkbox"/> 些微助益 <input type="checkbox"/> 無助益 理由：_____
4. 實習對你問題解決能力的提升如何？ <input type="checkbox"/> 助益甚大 <input type="checkbox"/> 些微助益 <input type="checkbox"/> 無助益 理由：_____
5. 實習對你認識一個公司或單位的運作，助益如何？ <input type="checkbox"/> 助益甚大 <input type="checkbox"/> 些微助益 <input type="checkbox"/> 無助益 理由：_____
6. 你對系上輔導教師的聯繫與指導看法如何？ <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____
7. 你向實習合作機構主管或同仁請益時所獲得的協助如何？ <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____
8. 你對本期實習收獲的整體評價如何？ <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 理由：_____
9. 你是否會推薦學校繼續向該實習合作機構徵求實習機會，並推薦學弟妹至該機構實習？ <input type="checkbox"/> 是(請推薦實習合作機構名稱_____) <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無意見 理由：_____
10. 其他建議：(請不吝提出，謝謝。)

表單流程：實習委員→實習學生→實習委員

表單編號：093000208

請沿線裁切